



**PROGRAM KERJA AREA I PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS  
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SURABAYA  
TAHUN 2024**

No.	Program	Tujuan	Indikator	Target	Kegiatan	Hasil	Waktu Pelaksanaan		Keterangan
							Semester 1	Semester 2	
1.	Terwujudnya perubahan secara sistematis dan konsisten terkait mekanisme kerja, pola pikir, serta budaya kerja individu pada PTUN Surabaya menjadi lebih baik sesuai dengan tujuan dan sasaran pembangunan zona integritas	Membentuk tim kerja untuk melakukan pembangunan zona integritas	Penyusunan tim kerja	Terbentuknya tim kerja pembangunan zona integritas di PTUN Surabaya	1. Menentukan anggota yang menjadi tim kerja melalui prosedur/mechanisme yang jelas dan mewakili seluruh unsur dalam unit kerja 2. Menetapkan tim kerja pembangunan zona integritas dalam bentuk Keputusan Ketua PTUN Surabaya	100%	√		Januari s.d. Februari 2024 -
		Menyusun dan mensosialisasikan rencana pembangunan zona integritas kepada internal dan <i>stakeholder</i> secara berkala	Rencana pembangunan zona integritas	Tersusun dan tersosialisasikannya dokumen rencana kerja pembangunan zona integritas di PTUN Surabaya	1. Menyusun rencana kerja pembangunan zona integritas yang memuat target-target prioritas yang relevan dengan tujuan pembangunan WBBM 2. Menetapkan rencana kerja pembangunan zona integritas dalam bentuk Keputusan Ketua PTUN Surabaya 3. Mensosialisasikan rencana kerja pembangunan zona integritas melalui	100% 100% 100%	√ √ √		Januari s.d. Februari 2024 -

				pengelolaan media/aktivitas interaktif yang efektif untuk menginformasikan kepada internal dan <i>stakeholder</i> secara berkala.				
	Memastikan bahwa seluruh kegiatan pembangunan zona integritas telah dilaksanakan sesuai dengan rencana kerja yang telah disusun	Pemantauan dan evaluasi rencana pembangunan zona integritas menuju WBBM	Terlaksananya kegiatan pembangunan zona integritas di PTUN Surabaya sesuai dengan rencana kerja yang telah disusun	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memantau dan mengevaluasi pembangunan zona integritas dengan melibatkan pimpinan dan dilakukan secara berkala</li> <li>2. Menindaklanjuti catatan/rekomendasi hasil pemantauan dan evaluasi</li> <li>3. Melaporkan hasil tindak lanjut atas pemantauan dan evaluasi</li> </ol>	100%	√	√	Januari s.d. Desember 2024
	Meningkatnya komitmen, pola pikir, dan budaya kerja aparatur PTUN Surabaya	Perubahan pola pikir dan budaya kerja	Terwujudnya peningkatan komitmen, pola pikir dan budaya kerja aparatur PTUN Surabaya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjadikan pimpinan sebagai <i>role model</i> dalam pelaksanaan pembangunan zona integritas</li> <li>2. Menunjuk agen perubahan yang berkontribusi terhadap perubahan pada unit kerja</li> <li>3. Meningkatkan pelayanan terpadu satu pintu serta mewujudkan sterilisasi lingkungan kantor dari</li> </ol>	100%	√	√	Januari s.d. Desember 2024
					100%	√	√	

					<p>pihak yang berkepentingan dalam proses perkara</p> <p>4. Mensosialisasikan budaya kerja BERorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif (BERAKHLAK) kepada seluruh aparatur PTUN Surabaya</p> <p>5. Melaksanakan kegiatan <i>public campaign</i> pembangunan zona integritas menuju WBBM dengan melibatkan seluruh aparatur PTUN Surabaya</p> <p>6. Melaksanakan kegiatan kerohanian untuk pembangunan karakter aparatur PTUN Surabaya yang berpedoman pada nilai-nilai religi</p> <p>7. Melaksanakan kegiatan olahraga bersama untuk peningkatan kesehatan dan kebugaran jasmani aparatur PTUN Surabaya</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>	<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>	
--	--	--	--	--	--	---	-------------------------------------	-------------------------------------	--

		Mewujudkan perubahan konkret melalui program-program perubahan yang telah dirancang oleh agen perubahan	Komitmen dalam perubahan	Terwujudnya perubahan yang konkret melalui rancangan agen perubahan dan telah terintegrasi dalam sistem manajemen PTUN Surabaya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agen perubahan menyusun rencana kerja yang memuat perubahan yang ingin dicapai beserta rencana tindak lanjutnya</li> <li>2. Agen perubahan merealisasikan rencana kerja yang telah disusun</li> <li>3. Ketua tim area 1 pembangunan zona integritas melakukan pemantauan dan evaluasi atas realisasi rencana kerja agen perubahan serta merekomendasikan usulan/solusi perbaikan</li> <li>4. Agen perubahan menindaklanjuti hasil pemantauan dan evaluasi</li> </ol>	100%	√	√	Januari s.d. Desember 2024
		Memastikan bahwa pimpinan berkomitmen dalam terwujudnya reformasi birokrasi melalui target capaian yang jelas dalam dokumen rencana pembangunan zona integritas	Komitmen pimpinan	Tercapainya target capaian yang termuat dalam dokumen rencana rencana pembangunan zona integritas di PTUN Surabaya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan terlibat langsung dan berperan sebagai <i>role model</i> dalam setiap kegiatan pembangunan zona integritas</li> <li>2. Pimpinan melakukan pemantauan dan evaluasi pembangunan zona integritas secara berkala</li> </ol>	100%	√	√	Januari s.d. Desember 2024
					<ol style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ol>	√	√		

	Mewujudkan budaya kerja positif dan menerapkan nilai-nilai organisasi dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.	Membangun budaya kerja	Terwujudnya budaya kerja dengan <i>core values</i> BERAKHLAK nilai-nilai organisasi pada aparatur PTUN Surabaya	1. Mensosialisasikan budaya kerja BERAKHLAK maupun 8 (delapan) nilai utama Mahkamah Agung RI kepada seluruh aparatur PTUN Surabaya 2. Menyusun Standar Operasional Prosedur pelaksanaan kegiatan/tugas yang merupakan tolak ukur penerapan budaya kerja dan nilai-nilai organisasi	100%	√	√	Januari s.d. Desember 2024
					100%	√	√	

SIDOARJO, 2 JANUARI 2024

KETUA TIM AREA 1  
PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS



ARI SUSANTI, S.E., M.A.




**PROGRAM KERJA AREA II PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS  
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SURABAYA  
TAHUN 2024**

No.	Program	Tujuan	Indikator	Target	Kegiatan	Hasil	Waktu Pelaksanaan		Keterangan
							Semester 1	Semester 2	
1.	Terwujudnya efisiensi dan efektifitas sistem, proses dan prosedur yang jelas dan terukur pada PTUN Surabaya menjadi lebih baik sesuai dengan tujuan dan sasaran pembangunan zona integritas	Menyusun Standar Operasioanl Prosedur pada Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya	Standar Operasioanl Prosedur (SOP)	Tersusunnya Standar Operasioanl Prosedur di PTUN Surabaya	1. Menerapkan SOP	100%	√		Januari s.d. Februari 2024
					2. Mereviu SOP dan Merevisi SOP	100%	√		Januari s.d. Februari 2024
		Terwujudnya Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) dalam pembangunan zona integritas	E-Office/ E-Government	Terwujudnya E-Office/ E-Government di PTUN Surabaya	1. Menerapkam Aplikasi E Kinerja	100%	√	√	Januari s.d. Februari 2024
					2. Melakukan Pengukuran Kinerja Satker Berbasis Sistem Informasi	100%	√	√	Januari s.d. Februari 2024
					3. Menerapkan Sistem Kepegawaian Berbasis Sistem Informasi (SIKEP)	100%	√	√	Januari s.d. Februari 2024
4. Merancang dan atau mengembangkan inovasi yang mampu mendorong layanan internal organisasi menjadi lebih cepat dan efisien	100%	√	√	Januari s.d. Februari 2024					
5. Melakukan Integrasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	100%	√	√	Januari s.d. Februari 2024					

					6. Melakukan Monitoring dan Evaluasi (Monev) terhadap Pemanfaatan Teknologi Informasi yang digunakan aparatur dan juga masyarakat	100%	√	√	Januari s.d. Februari 2024
					7. Menindaklanjuti hasil monev penataan tata laksana	100%	√	√	Januari s.d. Februari 2024
	Tersedianya Informasi yang dapat diakses sebagai wujud Keterbukaan Informasi Publik pada Penagdilan Tata Usaha Negara Surabaya	Keterbukaan Informasi Publik	Terwujudnya Keterbukaan Informasi Publik di PTUN Surabaya sesuai dengan rencana kerja yang telah disusun		1. Penerapan Kebijakan tentang Keterbukaan Informasi Publik	100%	√	√	Januari 2024
					2. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan informasi publik	100%	√	√	Januari s.d. Desember 2024
					3. Melaporkan hasil tindak lanjut atas pemantauan dan evaluasi	100%	√	√	Januari s.d. Desember 2024

SIDOARJO, 2 JANUARI 2024

KETUA TIM AREA 2  
 PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS



WIWIED KURNIAWAN SH., M.H.



**PROGRAM KERJA AREA III PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS  
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SURABAYA  
TAHUN 2024**

No.	Program	Tujuan	Indikator	Target	Kegiatan	Hasil	Waktu Pelaksanaan		Keterangan
							Semester 1	Semester 2	
1.	Mujudkan terciptanya komponen pengungkit bidang Manajemen SDM.	Meningkatnya profesionalisme SDM aparatur dalam Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya.	Perencanaan kebutuhan pegawai sesuai dengan kebutuhan organisasi.	Meningkatnya efektifitas manajemen SDM aparatur pada Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya.	1. Membuat rencana kebutuhan pegawai di Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya.	100%	√		Januari s.d. Desember 2024
					2. Membuat analisis beban kerja pegawai di Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya.	100%	√		
					3. Memonitoring dan mengevaluasi terhadap rencana kebutuhan pegawai di Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya.	100%	√		
			Pola Mutasi Internal	Meningkatnya efektifitas manajemen SDM aparatur Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya.	1. Meratifikasi pola mutasi yang telah ditetapkan oleh Mahkamah Agung RI, dengan membuat surat Keputusan Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya.	100%	√		Januari s.d. Desember 2024
					2. Menerapkan kebijakan pola mutasi internal sesuai dengan kewenangan Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya.	100%	√		



				3. Memonitoring dan mengevaluasi kebijakan pola mutasi internal.	100%	√		
		Pengembangan pegawai berbasis kompetensi	Meningkatkan profesionalisme SDM aparatur Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya.	1. Mengusulkan aparatur Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya untuk mengikuti diklat atau pengembangan kompetensi.	100%	√	√	Januari s.d. Desember 2024
				2. Melakukan upaya pengembangan kompetensi dengan berdiskusi dan mentransfer pengetahuan kepada aparatur Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya.	100%	√	√	
				3. Mengikutkan aparatur Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya untuk mendapatkan sertifikasi di bidang tugas masing masing.	100%	√	√	

			Penetapan kinerja individu	Meningkatnya ketaatan yang terukur dan akuntabel pada aparatur Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat penilaian kinerja masing masing aparatur Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya.</li> <li>2. Menyesuaikan kinerja individu dengan indikator kinerja individu level di atasnya.</li> <li>3. Melakukan pengukuran kinerja individu secara periodik.</li> <li>4. Memeberikan <i>reward</i> kepada aparatur berdasarkan pada penilaian kinerja individu.</li> </ol>	100%	√	√	Januari s.d. Desember 2024 (Rutin/Berkala)
			Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Perilaku Pegawai.	Meningkatnya disiplin SDM aparatur Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat laporan rekapulasi absensi, disiplin aparatur, dan melaporkanya kepada pimpinan secara berjenjang.</li> <li>2. Membuat surat tugas apabila ada aparatur yang dinas di luar.</li> <li>3. Merekapitulasi surat izin apabila ada aparatur yang sengaja terlambat masuk kantor dan/atau dengan sengaja apabila</li> </ol>	100%	√	√	Januari s.d. Desember 2024
						100%	√	√	
						100%	√	√	

				tidak ada kepentingan harap dihindari. 4. Pelaksanaan aturan disiplin/kode.etik/kode perilaku.	100%	√	√	
		Sistem informasi Kepegawaian	Meningkatnya transparansi dan keakuratan data aparatur Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya.	1. Memutakhirkan data secara berkala pada SIKEPr Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya.	100%	√	√	Januari s.d. Desember 2024 (Rutin/Berkala)

SIDOARJO, 2 JANUARI 2024  
  
 NAILY MADDA ALLIN, S.E., S.H.



**PROGRAM KERJA AREA IV PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS  
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SURABAYA  
TAHUN 2024**

No.	Program	Tujuan	Indikator	Target	Kegiatan	Hasil	Waktu Pelaksanaan		Keterangan
							Semester 1	Semester 2	
1.	Mewujudkan terciptanya Komponen Pengungkit dalam bidang Akuntabilitas Kinerja.	Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja pada Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya.	Keterlibatan Pimpinan.	Meningkatnya kinerja pada Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya.	1. Melibatkan pimpinan secara langsung pada saat penyusunan perencanaan.	100%	√		Februari 2024
					2. Melibatkan pimpinan secara langsung pada saat penyusunan penetapan kinerja.	100%	√		Februari 2024
					3. Memantau pencapaian kinerja secara berkala.	100%	√	√	Secara berkala
			Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja	Meningkatnya akuntabilitas kinerja aparatur pada Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya	1. Membuat dokumen perencanaan yang berorientasi pada hasil.	100%	√		Februari 2024
					2. Membuat indikator kinerja yang memiliki SMART.	100%	√		Februari 2024
					3. Menyusun laporan kinerja tepat waktu yang memuat informasi tentang kinerja.	100%	√		Maret 2024
					4. Memberikan pelatihan untuk meningkatkan	100%	√	√	Secara berkala

No.	Program	Tujuan	Indikator	Target	Kegiatan	Hasil	Waktu Pelaksanaan		Keterangan
							Semester 1	Semester 2	
					kapasitas SDM yang menangani akuntabilitas kinerja. 5. Menempatkan aparatur yang telah memiliki sertifikat di bidang pengelolaan akuntabilitas kinerja.	100%	√		Februari 2024
2.	Mewujudkan terciptanya Komponen Reform dalam bidang Akuntabilitas Kinerja.	Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja pada Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya.	Capaian Sasaran Kinerja	Meningkatnya capaian kinerja unit kerja	1. Menyampaikan dokumen-dokumen implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah kepada instansi/satuan kerja penilai 2. Menyusun laporan capaian kinerja berdasarkan sasaran yang telah ditetapkan	100%	√		Februari 2024
			Realisasi Perjanjian Kinerja	Terpilihnya agen perubahan, pegawai teladan, dan petugas pelayanan dengan kinerja terbaik	1. Agen perubahan menyusun rencana kerja yang memuat perubahan yang ingin dicapai beserta rencana tindak lanjutnya 2. Agen perubahan merealisasikan rencana kerja yang telah disusun 3. Agen perubahan	100%	√	√	Januari s.d Desember 2024
						100%	√	√	Januari s.d Desember 2024
						100%	√	√	Januari s.d

No.	Program	Tujuan	Indikator	Target	Kegiatan	Hasil	Waktu Pelaksanaan		Keterangan
							Semester 1	Semester 2	
					menindaklanjuti hasil pemantauan dan evaluasi				Desember 2024
			Sasaran Kinerja Pegawai	Tersusunnya sasaran kinerja pegawai yang mengacu pada kinerja utama organisasi berdasarkan perjenjangan kinerja (kerangka logis kinerja)	1. Unsur pimpinan membuat sasaran kinerja berdasarkan kinerja utama organisasi 2. Pegawai membuat sasaran kinerja berdasarkan sasaran kinerja unsur pimpinan	100%	√		Februari 2024
						100%	√		Februari 2024

SIDOARJO, 22 JANUARI 2024



KEPTA TIM AREA IV  
PEMBANGUNAN ZONA  
INTEGRITAS

ANUGERAH YUDHA T., S.Kom.



**PROGRAM KERJA AREA 5 PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS  
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SURABAYA  
TAHUN 2024**

No.	Program	Tujuan	Indikator	Target	Kegiatan	Hasil	Waktu Pelaksanaan		Keterangan
							Semester 1	Semester 2	
1.	Mewujudkan terciptanya Komponen Pengungkit dalam bidang Penguatan Pengawasan.	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan bebas KKN pada kantor Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya.	Pengendalian Gratifikasi.	Terhindarnya penyalahgunaan wewenang oleh aparatur Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya.	1. Membuat kampanye publik (Public Campaign) tentang pengendalian gratifikasi. 2. Mengimplementasikan pengendalian gratifikasi di Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya.	100%			Januari s.d Desember 2024
			Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Terwujudnya peningkatan terhadap kehandalan pengelolaan keuangan negara dan status opini BPK dalam pengelolaan keuangan negara.	1. Membangun Pengendalian Lingkungan di Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya. 2. Melakukan penilaian resiko atas pelaksanaan kebijakan di Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya. 3. Melakukan pengendalian untuk meminimalisir resiko yang telah diidentifikasi. 4. Menginformasikan dan mengkomunikasikan kepada seluruh aparatur Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya.	100%			Januari s.d Desember 2024

			Pengaduan Masyarakat	Terwujudnya aparaturnya yang bersih dan terhindar dari penyalahgunaan wewenang di Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengimplementasikan kebijakan pengaduan masyarakat di Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya.</li> <li>2. Menindaklanjuti hasil penanganan pengaduan masyarakat.</li> <li>3. Melakukan <i>monitoring</i> dan evaluasi hasil penanganan pengaduan masyarakat.</li> <li>4. Menindaklanjuti hasil evaluasi penanganan pengaduan masyarakat.</li> </ol>	100%				Januari s.d Desember 2024
			<i>Whistle Blowing System</i>	Meningkatnya kepatuhan dalam pengelolaan keuangan negara di Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerapkan dan mempublikasikan <i>Whistle Blowing System</i> di Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya.</li> <li>2. Mengevaluasi penerapan <i>Whistle Blowing System</i>.</li> <li>3. Menindaklanjuti hasil evaluasi atas penerapan <i>Whistle Blowing System</i>.</li> </ol>	100%				Januari s.d Desember 2024



			Penanganan Benturan Kepentingan	Meningkatnya efektivitas terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengidentifikasi benturan kepentingan dalam tugas fungsi utama.</li> <li>2. Mensosialisasikan penanganan benturan kepentingan.</li> <li>3. Mengimplementasikan penanganan benturan kepentingan.</li> <li>4. Melakukan evaluasi atas penanganan benturan kepentingan.</li> <li>5. Menindaklanjuti hasil evaluasi atas penanganan benturan kepentingan.</li> </ol>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>			Januari s.d Desember 2024
--	--	--	---------------------------------	--	--	---	--	--	---------------------------

SIDOARJO, 4 JANUARI 2024

KETUA TIM AREA 5  
PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS



EKO PRASETYOWATI, S.H., M.H.



**PROGRAM KERJA AREA 6 PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS  
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SURABAYA  
TAHUN 2024**

No.	Program	Tujuan	Indikator	Target	Kegiatan	Hasil	Waktu Pelaksanaan		Keterangan
							Semester 1	Semester 2	
1.	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya	Standar Pelayanan	Tersusunnya SK Standar Pelayanan	Pembaharuan terhadap SK Standar Pelayanan Peradilan	100%	√		Januari 2024
				Tersusunnya laporan hasil Reviu dan perbaikan atas standar pelayanan dan SOP.	Melakukan update SK tim reviu dan perbaikan atas standar pelayanan dan SOP yang ada di Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya dan melakukan reviu dan perbaikan atas Standar Pelayanan dan SOP yang ada di Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya	100%	√		Februari 2024
				Tersedianya informasi yang mudah di akses oleh masyarakat dalam memperoleh informasi layanan dan kegiatan melalui media cetak, papan pengumuman, media sosial, website, dll.	Menyediakan informasi pelayanan berupa brosur-brosur pelayanan yang tersedia di Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya	100%	√		Maret 2024

				Melakukan siaran pemberian informasi melalui live streaming pada media sosial secara berkala	100%	√	√	Januari s.d. Desember 2024
			Tersedianya informasi yang dimutakhirkan secara berkala di website Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya	Melakukan monitoring pemutakhiran informasi pelayanan di webiste Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya	100%	√		April s.d. Mei 2024
		Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)	Tersusunnya Laporan Monitoring dan Evaluasi PTSP secara berkala	Monitoring dan Evaluasi Efisiensi (PTSP) yang saat ini telah tersedia di Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya	100%	√	√	Januari s.d. Desember 2024

				Peningkatan kenyamanan pengguna layanan PTSP di Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya	Meningkatkan kenyamanan pengguna layanan PTSP dengan Tersedianya pengharum ruangan dan terjaganya kebersihan ruang tunggu PTSP	100%		√	Juli s.d. September 2024
			Inovasi layanan	Tersusunnya Laporan Monitoring dan Evaluasi Aplikasi Pendukung Layanan	Melakukan monitoring dan Evaluasi Aplikasi Pendukung Layanan pada Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya	100%		√	Oktober s.d. November 2024
			Budaya Pelayanan Prima	Terdapat sistem Punishment (sanksi) / Reward (penghargaan) bagi pelaksana layanan serta pemberian kompensasi kepada penerima layanan bila layanan yang diberikan tidak sesuai standar	Memberikan Penghargaan Bagi Pegawai dan PPNPN serta Petugas PTSP Teladan 2024	100%		√	Desember 2024

			Pengelolaan Pengaduan	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Posbakum dan Penanganan Pengaduan secara berkala	Melakukan Evaluasi atas penanganan keluhan/masukan dan konsultasi dilakukan secara berkala	100%	√	√	Januari s.d. Desember 2024
			Penilaian Kepuasan terhadap Pelayanan	Tersedianya Survey Kepuasan Pengguna Layanan PTSP pada Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya	Melakukan Survey Kepuasan Pengguna Layanan PTSP pada Pengadilan Tata Usaha Negara Surabaya	100%	√	√	Januari s.d. Desember 2024
			Pemanfaatan Teknologi Informasi	Tersedianya data pengunjung layanan	Melakukan monitoring e-layanan terhadap data pengunjung layanan	100%	√	√	Januari s.d. Desember 2024

			Inovasi Pelayanan Publik	Tersedianya Inovasi berupa aplikasi yang mendukung Pelayanan Publik	Melakukan update fitur pada MAP yang mendukung Pelayanan Publik	100%		√	Desember 2024
			Penanganan Pengaduan Pelayanan dan Konsultasi	Terlaksananya Penanganan pengaduan pelayanan dilakukan melalui berbagai kanal/media secara responsive dan bertanggung jawab	Melakukan siaran pelayanan dan konsultasi melalui live streaming pada media sosial secara berkala	100%	√	√	Januari s.d. Desember 2024

SIDOARJO, 2 JANUARI 2024

KETUA TIM AREA 6  
 PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS



RETNO ANDJAR SARI, S.Kom.